**ANEXO I**

**EDITAL N° 22/2022**

**PLANO DE TRABALHO**

**1 - IDENTIFICAÇÃO DO/A COORDENADOR(A) DA PROPOSTA**

|  |
| --- |
| Nome completo do/a PROPONENTE |
| Nome do Grupo de Pesquisa vinculado/e ou NEABIS |
| Tìtulo da Proposta |

1. **– RESUMO DA PROPOSTA (No máximo 300 palavras)**

|  |
| --- |
| **Resumo** |
| *Descrever de forma sucinta a justificativa, objeto da proposta, objetivos, metodologia e resultados esperados* |

1. **– PALAVRAS-CHAVE**

|  |
| --- |
|  |

1. **– OBJETIVOS**

|  |
| --- |
|  |

1. **– APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

|  |
| --- |
| *Apresentar de forma sucinta a proposta, o problema de investigação, referenciais teóricos indicando as ações que serão realizadas no âmbito da articulação pesquisa, ensino e extensão.* |

1. **- METODOLOGIA**

|  |
| --- |
| *Descrever a metodologia a ser adotada no projeto, indicando o meio (instrumentos, técnicas, insumos, procedimentos, etc) utilizado para produzir o trabalho científico, buscando-se atingir os propósitos do projeto, detalhando as atividades previstas e relacionando-as aos objetivos específicos e ao objetivo geral da proposta. Destacar os aspectos que indiquem o rigor metodológico e a integração entre extensão e ensino.* |

1. **CRONOGRAMA FINANCEIRO**

|  |
| --- |
| **Apresentação das demandas** |
| Material de consumo (item 4.1.1) | Valor (R$) |
|  1. | 1. |
|  2. | 2. |
|  3. | 3. |
|  4. | 4. |
|  5. | 5. |
|  | Sub total despesas (item 4.1.1) |
| Serviços de terceiros (item 4.1.2) | Valor (R$) |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
|  | Sub total custeio (item 4.1.2): |
|  | **TOTAL:**  |

**8– CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |
| --- |
|  **MESES** |
| **Atividades / mês**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9 - COMPROMISSO DO/A COORDENADOR DA PROPOSTA**

Declaro que o presente plano de trabalho atende as normas fixadas pelo Instituto Federal de Goiás e que as informações prestadas são verdadeiras.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local | Data | Assinatura do/a LÍDER |

**ANEXO II**

**EDITAL N° 22/2022**

**PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO(A) COORDENADOR(A) DA PROPOSTA**

**TÍTULO DA PROPOSTA:**

**COORDENADOR DA PROPOSTA:**

**MÉDIA ARITMÉTICA DA PONTUAÇÃO DOS COORDENADOR E MEMBROS:**

**NOME DO PESQUISADOR** *(preencher uma para cada membro e o coordenador)***:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITÉRIOS** | **DESCRIÇÃO** | **Peso** | **Pontuação** | **Pontuação Máxima** | **Pontuação indicada** |
| **Perfil do Proponente e Membros da Projeto** *(será utilizado a média aritmética para o cálculo deste item)* | Pontuação constante no relatório do perfil do pesquisador, obtido pela Plataforma IFG Produz; (cada 10 pontos do relatório equivalerá a 0,5 ponto)\* | **1** | **0 a 5** | **5** |  |
| Participação do proponente em pesquisa, ação de extensão e/ou ensino na área temática devidamente comprovada; (01 ponto por ação/projeto, se coordenador; e 0,5 ponto para membro de equipe; últimos 05 anos) | **1** | **0 a 10** | **10** |  |
| Ter sido ou ser membro da CPPIR (Comissão Permanente de Políticas de Promoção da Igualdade Étnico-Racial do IFG - CPPIR) (02 ponto por semestre, se coordenador; e 1,0 ponto para membro da comissão; últimos 05 anos) | **1** | **0 a 10** | **10** |  |
| Participar de Grupo de Pesquisa cadastrado no Diretório de Grupo de Pesquisa do CNPq com temática/linha de pesquisa vinculado ao tema deste edital/ ou de NEABIS devidamente registrado; | **1** | **0 ou 15** | **15** |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

\*O IFG produz leva até 72h para atualização após a atualização do Lattes

 **ANEXO III**

**EDITAL N° 22/2022**

**PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO PESQUISADOR (OBTIDO DIRETO NA PLATAFORMA PRODUZ)**

PERFIL DE PONTUAÇÃO DO PESQUISADOR BASEADO NOS DADOS DISPONÍVEIS DA PLATAFORMA LATTES/CNPQ E BASE SUCUPIRA.

Relatório para índice do pesquisador xxxxxxxxxx xxxxxxxx

Importante: Dados contabilizados nos últimos 5 anos.

Data de referência da base de dados xx-xx-2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Titulação (10 pontos para doutor; 06 pontos para mestre; 04 pontos para** | **especialista).** | **Subtotal A** |
| Subtotal A | 0 |
| **B. Produção Científica: Máximo de 5 produções por item. Máximo de 60 pontos nesta seção** | **Pontos** | **Quant.** | **Parciais do Item B** |
| B1- Livro produzido | 4,0 | 0 | 0 |
| B2- Organização de livro | 2,0 | 0 | 0 |
| B3- Capítulo de livro | 1,5 | 0 | 0 |
| B4- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis A1 | 10,00 | 0 | 0 |
| B5- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis A2 | 8,5 | 0 | 0 |
| B6- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B1 | 7,0 | 0 | 0 |
| B7- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B2 | 5,5 | 0 | 0 |
| B8- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B3 | 4,0 | 0 | 0 |
| B9- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B4 | 3,5 | 0 | 0 |
| B10- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis entre B5 | 2,5 | 0 | 0 |
| B11- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis C | 1,5 | 0 | 0 |
| B12- Artigo completo publicado em periódico sem Qualis | 0,5 | 0 | 0 |
| B13- Artigo completo publicado em conferência com Qualis A1: | 8,5 | 0 | 0 |
| B14- Artigo completo publicado em conferência com Qualis A2: | 7,0 | 0 | 0 |
| B15- Artigo completo publicado em conferência com Qualis B1: | 5,5 | 0 | 0 |
| B16- Artigo completo publicado em conferência com Qualis B2: | 4,5 | 0 | 0 |
| B17- Artigo completo publicado em conferência com Qualis B3: | 3,5 | 0 | 0 |
| B18- Artigo completo publicado em conferência com Qualis B4 e B5: | 2,5 | 0 | 0 |
| B19- Projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento externo ao IFG | 2,0 | 0 | 0 |
| B20- Membro de grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq | 2,0 | 0 | 0 |
| B21- Projeto de pesquisa cadastrado no IFG | 1,0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| **B. Produção Científica: Máximo de 5 produções por item. Máximo de 60 Pontos Quant. Parciais do pontos nesta seção Item B** |
| B22- Trabalho completo em anais de congressos | 2,0 | 0 | 0 |
| B23- Resumo simples em anais de congressos | 0,5 | 0 | 0 |
| B24- Resumo expandido em anais de congressos | 1,0 | 0 | 0 |
| B25- Texto em jornal ou revista (magazine) | 0,5 | 0 | 0 |
| B26- Trabalho técnico (Ex.: softwares, produtos tecnológicos, processos ou técnicas, trabalhos técnicos, maquetes) | 1,0 | 0 | 0 |
| B26- Registro de patente ou registro de software | 5,0 | 0 | 0 |

Subtotal B: 0

|  |
| --- |
| **C. Orientação: Máximo de 5 produções por item. Máximo de 25 pontos Pontos Quant. Parciais do nesta seção) Item C** |
| C1- Mestrado | 2,5 | 0 | 0 |
| C2- Doutorado | 3,0 | 0 | 0 |
| C3- Trabalho de Conclusão de Curso de especialização | 2,0 | 0 | 0 |
| C4- Trabalho de Conclusão de Curso de graduação | 1,5 | 0 | 0 |
| C5- Iniciação Científica e Tecnológica | 2,0 | 0 | 0 |

Subtotal C: 0

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D. Participações em bancas: Máximo de 5 produções por item. Máximo de 5 pontos nesta seção)** | **Pontos** | **Quant.** | **Parciais do Item D** |
| D1- Participação em bancas de TCC, especialização, mestrado e doutorado | 1 | 0 | 0 |

Subtotal D: 0

TOTAL: 0

**ANEXO IV**

**TERMO DE CONCESSÃO E ACEITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

**Programa de Apoio à Pesquisadores/IFG**

1. **DAS OBRIGAÇÕES E COMPROMISSOS**

São obrigações e compromissos dos pesquisadores do IFG com propostas aprovadas no Programa de Apoio aos Pesquisadores/IFG:

* 1. dedicar-se às atividades pertinentes à proposta aprovada;
	2. observar o disposto nas Leis nº 8.666/93 e nº 10.973/04, nos Decretos nº 93.872/86 e nº 5.563/05 e na Lei nº 8.112/90, no que couber, bem como os demais instrumentos legais pertinentes;
	3. conhecer e cumprir as exigências do Edital à qual a proposta está relacionada, como também as normas do IFG, ora em validade, relativas à modalidade de apoio financeiro aprovado, ciente que a eventual mudança dessas normas não afeta, altera ou incide sobre o presente documento, exceto quando proposta pelo IFG e formalmente aceita pelo BENEFICIÁRIO;
	4. responsabilizar-se pela adequada implementação e aplicação dos recursos financeiros aprovados, atendendo aos aspectos normativos definidos para a(s) modalidade(s) concedida(s), podendo estar previsto apenas recursos de capital e custeio, como também recursos para bolsas;
	5. Utilizar os recursos financeiros em acordo com os critérios e procedimentos estabelecidos no Manual de Utilização de Recurso Financeiros e Prestação de Contas (Acessar em: http://ifg.edu.br/editais-pesquisa-e-pos-graduacao/em-andamento);
	6. assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações eventuais necessárias à consecução do objeto, não tendo tais contratações qualquer vínculo com o IFG;
	7. apresentar, nos prazos que lhe forem determinados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento quanto à conclusão do projeto ou plano de trabalho aprovado;
	8. se necessárias, propor alterações ao projeto/plano de trabalho, sujeitas à prévia análise e autorização do IFG, que não implique remanejamento de despesas entre rubricas (capital para custeio e vice-versa);
	9. apresentar a prestação de contas financeira em até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do projeto/plano de trabalho em conformidade com o disposto no Manual de Utilização de Recursos Financeiros e Prestação de Contas.
1. **DAS PUBLICAÇÕES E DIVULGAÇÃO**
	1. Trabalhos publicados e sua divulgação, sob qualquer forma de comunicação ou por qualquer veículo, de resultados obtidos com recursos do projeto, deverão, obrigatoriamente, no idioma da divulgação, fazer menção expressa ao apoio recebido do Instituto Federal de Goiás.
2. **DA PROPRIEDADE INTELECTUAL / CRIAÇÃO PROTEGIDA**
	1. Caso os resultados do projeto ou o relatório em si venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma patente, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-á de acordo com o estabelecido na Lei de Inovação, nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005 e pela RN-013/2008.
3. **DO ACOMPANHAMENTO**
	1. O acompanhamento da execução dos Planos de Trabalho caberá a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio da Diretoria de Pesquisa e Inovação.
	2. A Diretoria de Pesquisa e Inovação fará a conferência da prestação de contas, mantendo-a arquivada para futuras auditorias.
4. **DA DESISTÊNCIA E SUSPENSÃO**
	1. Quando o coordenador desistir da execução do projeto/plano de trabalho, antes do seu início, os recursos serão devolvidos ao IFG, com justificativa plausível da desistência, no prazo de 30 (trinta) dias de seu recebimento. A não observância desse prazo implicará a correção do valor originalmente concedido, na forma da legislação aplicável aos débitos da Fazenda Nacional.
	2. O líder deverá comunicar formalmente à Diretoria de Pesquisa e Inovação qualquer descontinuidade do plano de trabalho ou do projeto de pesquisa, acompanhada da devida justificativa.
		1. No prazo de 30 (trinta) dias da comunicação da descontinuidade, deverão ser apresentados o relatório de prestação de contas, como também deverá ser devolvido ao IFG eventual saldo financeiro.
		2. A não observância do prazo estabelecido no item 6.2.1 implicará a correção do valor originalmente concedido, na forma da legislação aplicável aos débitos da Fazenda Nacional.
	3. A liberação dos recursos do apoio financeiro ao projeto/plano de trabalho, bem como de quaisquer outros benefícios aprovados pelo IFG, será suspensa quando ocorrer uma das seguintes impropriedades:
		1. Desvio de finalidade na utilização dos recursos adquiridos no projeto.
		2. Atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas no projeto/ plano de trabalho.
		3. Quando for descumprida qualquer condição deste instrumento.
	4. O pesquisador, cuja Relatório de Prestação de contas do projeto/plano de trabalho, com vigência expirada não forem aprovados, será considerado inadimplente e terá suspenso o pagamento de projetos/planos de trabalho, vigentes, bem como a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízo de outras medidas julgadas necessárias pelo IFG e previstas na lei.
5. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
	1. O pessoal envolvido na execução do projeto/plano de trabalho, não possuirá vínculo de qualquer natureza com o IFG e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos, sendo estes de inteira responsabilidade do coordenador.
	2. O processo somente será encerrado após as aprovações do relatório técnico final e da prestação de contas, a serem entregues em até 60 (sessenta dias) após o término da vigência do plano de trabalho, e desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.
	3. O descumprimento de qualquer condição constante deste instrumento e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis implicará o encerramento imediato do apoio financeiro aprovado e obrigará o líder a ressarcir integralmente o IFG de todas as despesas realizadas, atualizadas nos termos da legislação, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.
	4. A recusa ou omissão do líder, quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a consequente abertura de tomada de contas especial e a decorrente inscrição do débito no Cadastro de Inadimplência Institucional - CADIN e do Tesouro Nacional.
	5. O líder reconhece que ao IFG, por meio da Diretoria de Pesquisa e Inovação, compete exercer a autoridade normativa de controle e fiscalização sobre a execução do projeto/plano de trabalho, bem como assumir ou transferir a responsabilidade pela mesma, no caso da paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das atividades.
	6. A concessão dos recursos financeiros pelo ProAPP/IFG aos pesquisadores está condicionada à disponibilidade orçamentária do IFG.
	7. Os casos omissos, não previstos neste Regulamento, serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e submetidos ao Reitor do Instituto Federal de Goiás.
6. **ACEITE**
	1. Declaro conhecer, concordar e atender integralmente às exigências do Edital acima especificado e às condições contidas no Regulamento do Programa de Apoio aos Pesuisadores de Pesquisa/IFG.
	2. Declaro ainda que li e aceitei integralmente os termos deste documento, comprometendo-me a cumpri-los fielmente, não podendo em nenhuma hipótese, deles alegar desconhecimento.
	3. O prazo para utilização dos recursos financeiros começa a vigorar a partir da data da assinatura deste Termo de Concessão e Aceitação, pelo período constante no Edital correspondente.

Banco:

Nome do Titular:

CPF:

Agência:

Conta Corrente:

\*Obs.: A conta indicada deverá ser em nome do proponente da proposta, não sendo permitido conta poupança.

7.4. O prazo para utilização dos recursos financeiros começa a vigorar a partir da data da assinatura deste Termo de Concessão e Aceitação, pelo período constante no Edital correspondente.

ASSINATURA DO PROPONENTE

**ANEXO V**

**EDITAL N° 22/2022**

**PESQUISA DE PREÇO**

**Programa de Apoio aos Pesquisadores/IFG**

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL** |
| **Servidor (a)/ Coordenador:** | **Siape:** |
| **Câmpus:** |
| **Título do Projeto** |

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA** |
| **Nome:** |
| **Endereço:** |
| **Telefone:** |
| **CNPJ:** |

|  |
| --- |
| **2. INSUMOS, MATERIAIS OU SERVIÇOS** |
| Descrição do item | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Deverão ser atendidas as seguintes condições:

● Todos os itens da planilha deverão ser cotados;

● Período de validade da proposta: 30 (trinta) dias a partir da assinatura;

● Prazo de entrega/ execução: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias a partir da ordem de compra / serviço pela Unidade Executora;

● Pagamento à vista, mediante conferência da situação cadastral do CNPJ da Empresa da empresa contratada ou MEI e apresentação e conferência da Nota Fiscal, que deverá ser emitida no nome e CPF do coordenador da ação.

● da Nota Fiscal;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GO, \_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura Responsável

**ANEXO VI**

**EDITAL N° 22/2022**

|  |
| --- |
| RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - PROAPP |

* Todos os campos do formulário devem ser **preenchidos digitalmente**;
* Digitalizar os 03 (TRÊS) ORÇAMENTOS e a(s) NOTA(S) FISCAL(IS), fazer o upload em um ÚNICO arquivo em formato PDF no [SUAP](https://suap.ifg.edu.br/)
* DÚVIDAS? pesquisa@ifg.edu.br

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO PESQUISADOR PROPONENTE** |
| Servidor: | SIAPE: |
| Câmpus: | Departamento: | Cargo: |
| TÍTULO DA PROPOSTA:  | EDITAL:  |
| VALOR SOLICITADO:  |
|   | VALOR APLICADO: |
| VALOR RECEBIDO: |   | R$ |

|  |
| --- |
| **2. PROPOSTA** |

|  |
| --- |
| Descreva os itens da proposta inicial submetida no SUAP      |

|  |
| --- |
| **3. ITENS ADQUIRIDOS\*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição do item | Orçamento 1 (R$) | Orçamento 2 (R$) | Orçamento 3 (R$) | Valor (R$) Final |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **TOTAL** | R$ |

\* **lembrando que os 03 (três) orçamentos devem ser anexados em único documento em PDF na proposta submetida no SUAP.**

|  |
| --- |
| **5. JUSTIFICATIVA**  |

|  |
| --- |
|  *Nesse campo, você justificará de forma sucinta quando um item descrito na proposta inicial foi alterado durante a aquisição ou quando o item adquirido não foi o do menor orçamento.*         |

|  |
| --- |
| **6. Contribuição do projeto criação de produtos, processos ou políticas públicas** |

|  |
| --- |
|          |

|  |
| --- |
| **7. Contribuição do projeto para difusão e transferência do conhecimento**  |

|  |
| --- |
|      |

|  |
| --- |
| **8. Indique os itens da produção científica, extensão, técnica, artística ou cultural da equipe, gerados no período, relacionados ao projeto** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **9. COMPROMISSO DAS DECLARAÇÕES** |

|  |
| --- |
| O presente relatório expressa a verdade e assumo inteira responsabilidade pelas informações**.**Local: Data:  Assinatura |